

Checkliste für Projektinitiatoren

Projektvorbereitung

- Unser Verein / unsere Institution sowie das Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Volksbank Lahr.
- Unser Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins/meiner Institution zugute.
- Unser Verein / Unsere Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor.
- Das Projektkonto wird bei der Volksbank Lahr geführt.
- Das Projektvolumen liegt zwischen 200 Euro und maximal 20.000 Euro.
- Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen. Wer kann uns dabei unterstützen?
- Innerhalb unseres Vereins / unser Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
- Gibt es innerhalb unseres Vereins / unser Institution eventuell Gegner unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
- Wir haben den Vorstand unseres Vereins / unserer Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Das ausgefüllte Legitimationsformular habe ich in einer der Geschäftsstellen der Volksbank Lahr abgegeben.

Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
- Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Wir haben ein Video (mind. aussagekräftige Photos) erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. (das Video muss nicht professionell produziert sein!)
- Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt.
- Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)
- **Beispiele für ideelle Dankeschöns:**
Einladung zum Tag der offenen Tür / zur Einweihung des neuen Klettergerüsts / zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.
- **Beispiele für nicht-ideelle (materielle Dankeschöns):**
Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

Startphase

- Es ist sichergestellt, dass genug Leute vom Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen.
- Wir haben das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
- Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt? Hinweis: Die Anzahl an Fans hängt von Ihrer zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fanzahl möglich ist.

0 bis 500 €	10 Fans werden benötigt
501 € bis 2.500 €	25 Fans werden benötigt
2.501 € bis 5.000 €	50 Fans werden benötigt
5.001 € bis 7.500 €	75 Fans werden benötigt
über 7.501 €	100 Fans werden benötigt

- Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet.

Finanzierungsphase

- Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden. (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
- Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video in meiner Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Umsetzungsphase

- Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
- Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- Alle notwendigen Schritte sind zum Erreichen des Projekterfolgs eingeleitet worden.
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog laufend über die Fortschritte des Projektes.
- Wir haben alle Dankeschöns an die Unterstützer verschickt.

Wichtiger Hinweis:

Einer der Projektinitiatoren sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen sein.